Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____ Е.Л.Осипова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 -2020 годы в МБУ ДО «Центр детского творчества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	**Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции**
2.	**Актуализация нормативных правовых актов МБУ ДО «ЦДТ» в целях приведения их в соответствие с изменениями в Законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области и Вачском муниципальном районе**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством**
3.	**Участие в мониторинге правоприменения федерального, регионального и муниципального законодательства**	**В соответствии с планами проведения мониторингов**	Кербенева С.А.	**Выявление возможных причин и условий, способствовавших возникновению коррупционных правонарушений**
4.	**Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Реализация норм антикоррупционного законодательства**
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	**Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и**	**С 1 января по 30 апреля**	Осипова Е.Л.	**Реализация норм антикоррупционного законодательства**

	обязательствах имущественного характера			
2.	**Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)**	**С 1 января по 30 апреля**	Кербенева С.А.	**Представление сотрудниками полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
3.	**Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства**	**С 1 января по 31 мая**	Кербенева С.А.	**Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами**
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	**Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МБУ ДО «ЦДТ», поступающих посредством:** **- личного приема директором МБУ ДО «ЦДТ»;** **- письменных обращений**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции**

2.	**Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МБУ ДО «ЦДТ», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции**
3.	**Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди работников МБУ ДО «ЦДТ»**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований**
4.	**Проведение опроса по вопросам удовлетворенности родителей качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и наличия проявлений коррупции**
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	**Просвещение работников МБУ ДО «ЦДТ» по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности:**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО «ЦДТ» Обеспечение соблюдения работниками МБУ ДО «ЦДТ» установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений**
1.1.	**Обеспечение повышения квалификации работников по антикоррупционной тематике**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
1.2.	**Организация и проведение практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для работников МБУ ДО «ЦДТ», в том числе:** **- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	

	подкупа или взятки; **- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.**			
1.3.	**Проведение разъяснительных мероприятий (вводные беседы, для поступающих на работу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с работы, проведение обсуждений практики применения антикорруцпионного законодательства с работниками**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
2.	**Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования, иных методов оценки знания положений основ антикорруцпионного законодательства**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение проверки уровня знания нормативных правовых актов в указанной сфере**
3.	**Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**
3.1.	**Проведение анализа анкетных и иных данных работников**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
3.2.	**Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МБУ ДО «ЦДТ»**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
3.3.	**Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
4.	**Привлечение работников МБУ ДО «ЦДТ» к участию в**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Доведение содержания**

	обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			**проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников МБУ ДО «ЦДТ», разработка детального механизма реализации таких актов**
5.	**Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы по предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Выявление случаев коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**
6.	**Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов**
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ЦДТ»				
1.	**Своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**	**С 1 января по 30 апреля**	Кербенева С.А.	**Реализация норм антикоррупционного законодательства**
2.	**Принятие в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статью 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области" мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение обязанности ОУ по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции**
3.	**Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам**	**В соответствии с планом работы**	Кербенева С.А.	**Антикоррупционное просвещение работников**

	противодействия коррупции для руководящих и педагогических работников образовательных организаций			**образовательных организаций**
4.	**Обеспечение размещения на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации:** **- о телефоне доверия управления образования Администрации Вачского муниципального района образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;** **- о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции;** **- о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции;** **- о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции;** **- о выполнении приказов;** **- о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов в подведомственных**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А. Черствов А.В.	**Обеспечение контроля за организацией работы по противодействию**
5.	**Обеспечение размещения на информационных стендах МБУ ДО «ЦДТ»информации:** **- о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области;** **- о телефоне доверия управления образования Администрации Вачского муниципального района Нижегородской области по фактам коррупции;** **- о телефоне доверия учреждения по фактам коррупции**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции**
6.	**Обеспечение антикоррупционного просвещения в МБУ ДО «ЦДТ»**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся**
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	**Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта МБУ ДО «ЦДТ» «Противодействие коррупции" по**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции**

	вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии			
2.	**Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде МБУ ДО «ЦДТ»**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	**Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «ЦДТ», в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочной комиссии с участниками закупок)**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «ЦДТ»**
2.	**Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения**
3.	**Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Представление информации реализации настоящего плана по**	**ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала**	Кербенева С.А.	**Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом**
4.	**Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам**

	коррупцией			**противодействия коррупции**
5.	**Обеспечение деятельности комиссии Администрации Вачского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**	**В течение срока действия плана**	Кербенева С.А.	**Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Вачского муниципального района Нижегородской области**