

Утверждена администрацией
распоряжением Главы администрации
Вачского муниципального района

от 09.09.2015 № 157-р



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)

Согласовано
Председатель КУМИ Вачского
муниципального района

И.М. Чиркова



Согласовано
Начальник управления образования
администрации Вачского муниципального
района

С.Н. Сачков



Согласовано
Начальник управления финансов
администрации Вачского
муниципального района

С.Ю. Шмелева



р.п. Вача
2015 год.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Вачского района от 05.08.2011г. № 334 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Ленина, д. 8 «А».

Фактический адрес Учреждения: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Ленина, д. 8 «А».

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вачский муниципальный район. Место нахождения Учредителя: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Советская, д. 5.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с администрацией Вачского муниципального района, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Вачского муниципального района осуществляют Администрация Вачского муниципального района Нижегородской области в соответствии с нормативно правовыми актами.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Вачского муниципального района, в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем. Место нахождения Управления образования администрации Вачского муниципального района Нижегородской области: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Советская, д. 24 «б».

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, штамп, бланки и круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, и руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вачского муниципального района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление

образовательной деятельности действует бессрочно.

1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств на момент создания путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.18. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Вачского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей;
- социализация и адаптация детей в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, в том числе – лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, их компонентов (учебных планов, технологий, механизмов реализации, систем оценки и методического обеспечения и др.);
- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- осуществление методической деятельности по воспитанию и дополнительному образованию детей;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, индивидуального и группового консультирования;
- организация инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по сотрудничеству в сфере образования;
- проведение районных культурно - массовых мероприятий.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности и деятельности приносящей доход Учреждения относятся:

- сдача в аренду помещений Учреждения;
- оформление праздничных мероприятий;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение копировальных и множительных услуг, услуг по тиражированию, учебно-методических и других материалов;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание услуг по организации питания;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- оказание образовательных услуг для взрослых;
- аренда автомобильного транспорта;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- предоставление услуг по ремонту и пошиву одежды;
- аренда сценических костюмов;
- совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников

3.1. К обучающимся Учреждения относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возникающие на основе трудового договора;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в объединениях, где количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.7. Компетенция администрации Вачского муниципального района и управления образования администрации Вачского муниципального района по управлению Учреждением определены Постановлением главы администрации Вачского муниципального района от 03.05.2011г. № 166 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Вачского муниципального района и решением Земского собрания Вачского муниципального района Нижегородской области от 20.03.2014г. № 18 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Вачского муниципального района Нижегородской области» и изменениями, утвержденными решением Земского собрания Вачского муниципального района Нижегородской области от 16.04.2015г. № 23 «О внесении изменений в решение Земского собрания Вачского муниципального района от 20.03.2014г. № 18 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Вачского муниципального района Нижегородской области».

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней

комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Вачского муниципального района.

4.8.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Вачского муниципального района Нижегородской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях

привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание и Педагогический совет Учреждения.

4.9.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по основной Уставной деятельности, о самообследовании, об итогах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития

материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.9.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.9.3. Высшим органом самоуправления в Учреждении является общее собрание, которое обеспечивает взаимодействие представителей (делегатов) обучающихся, их родителей (законных представителей) и всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический совет Учреждения или директор Учреждения. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные общие собрания Учреждения по требованию не менее половины работников Учреждения.

4.9.4. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.9.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.10. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов

- обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
 - рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.10.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.10.4. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

4.10.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Вачского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Вачский муниципальный район Нижегородской области (далее - Вачский район).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Вачского муниципального района осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (КУМИ).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и управлении финансов администрации Вачского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Вачского муниципального района.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением администрацией Вачского муниципального района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации Вачского муниципального района в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления передается комитету по

управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Вачского муниципального района, осуществляющему полномочия собственника имущества.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем согласованию с управлением образования администрации Вачского муниципального района, комитетом по управлению муниципальным имуществом и управлением финансов администрации Вачского муниципального района. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», зарегистрированного в ИФНС 10 октября 2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор

/ Е.Л.Осипова /

Пронумеровано, прошито, прошито,
скреплено печатью 17 листов
Директор МБОУ ДОУ
Центр детского творчества
Подпись



ИФНС РФ №7
по Нижегородской области

Выдано свидетельство
в государственной регистрации

№ 0000000000 2011 г.

ОГРН 1025200123946

ГРН 455252062799

Должность: _____

Начальник ИФНС РФ №7
по Нижегородской области

Подпись: Воробьев А.В.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

