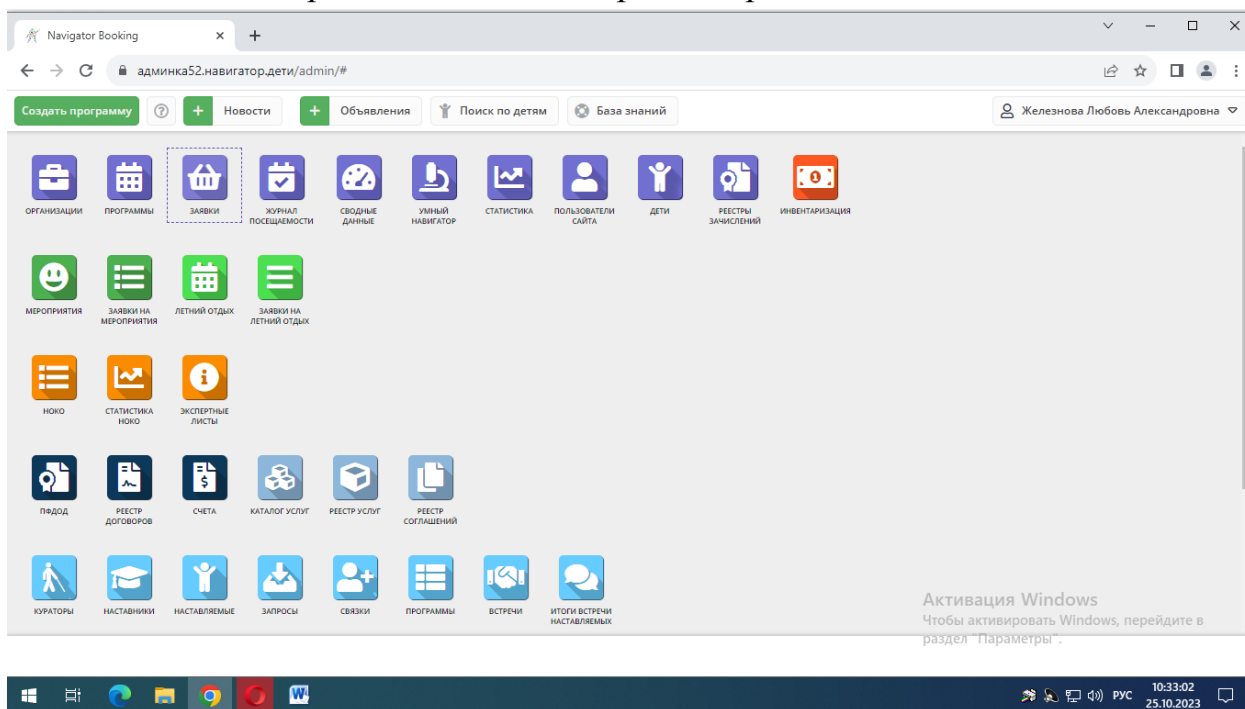
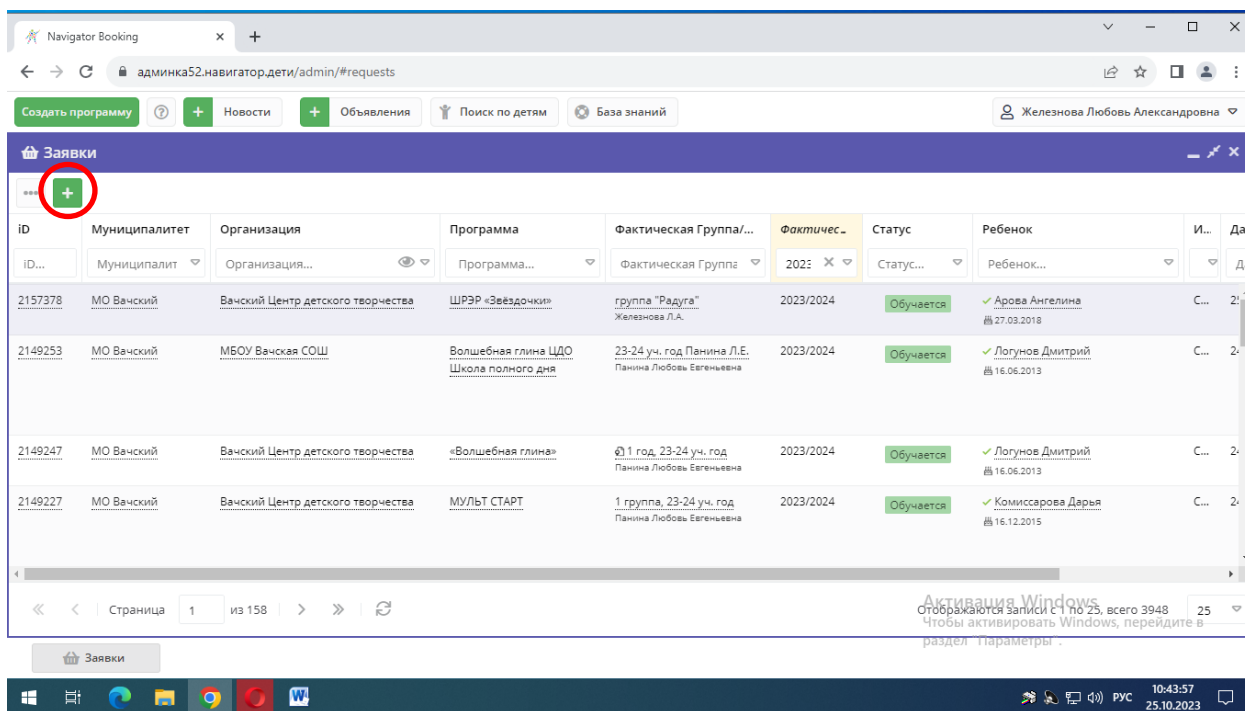


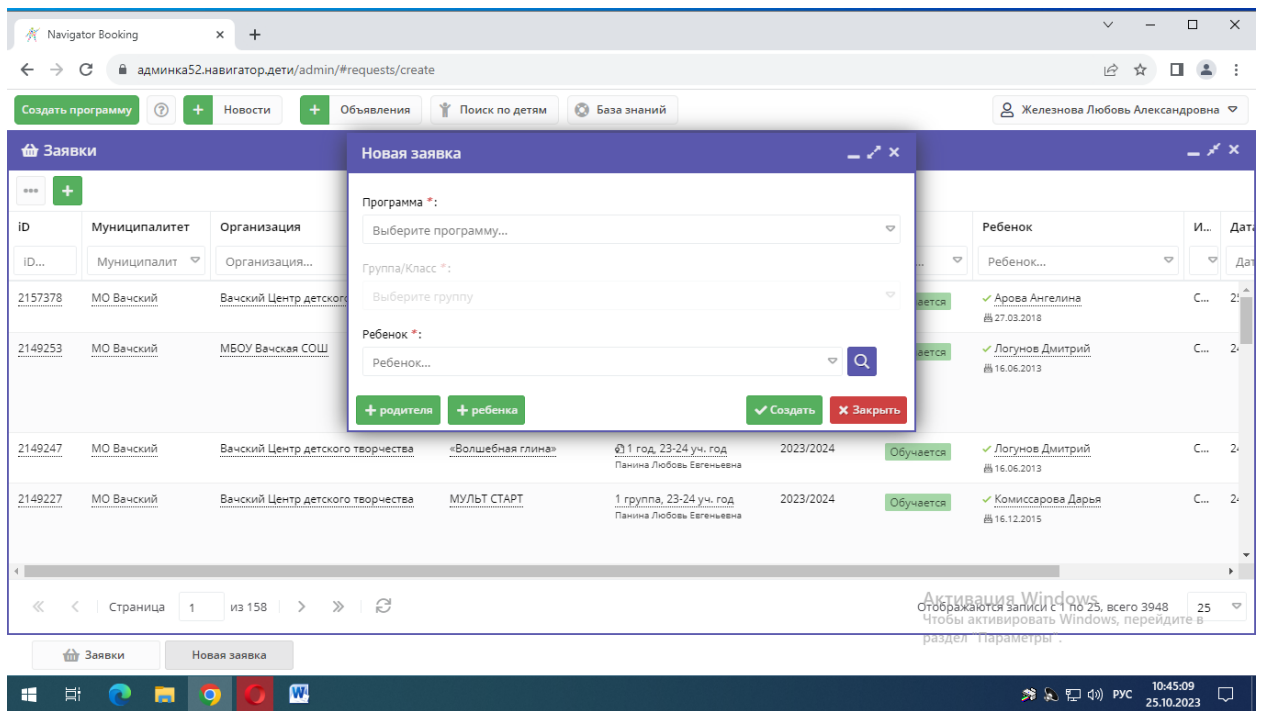
Памятка №1 по оформлению заявки на обучение

На рабочем столе открываем раздел «Заявки»

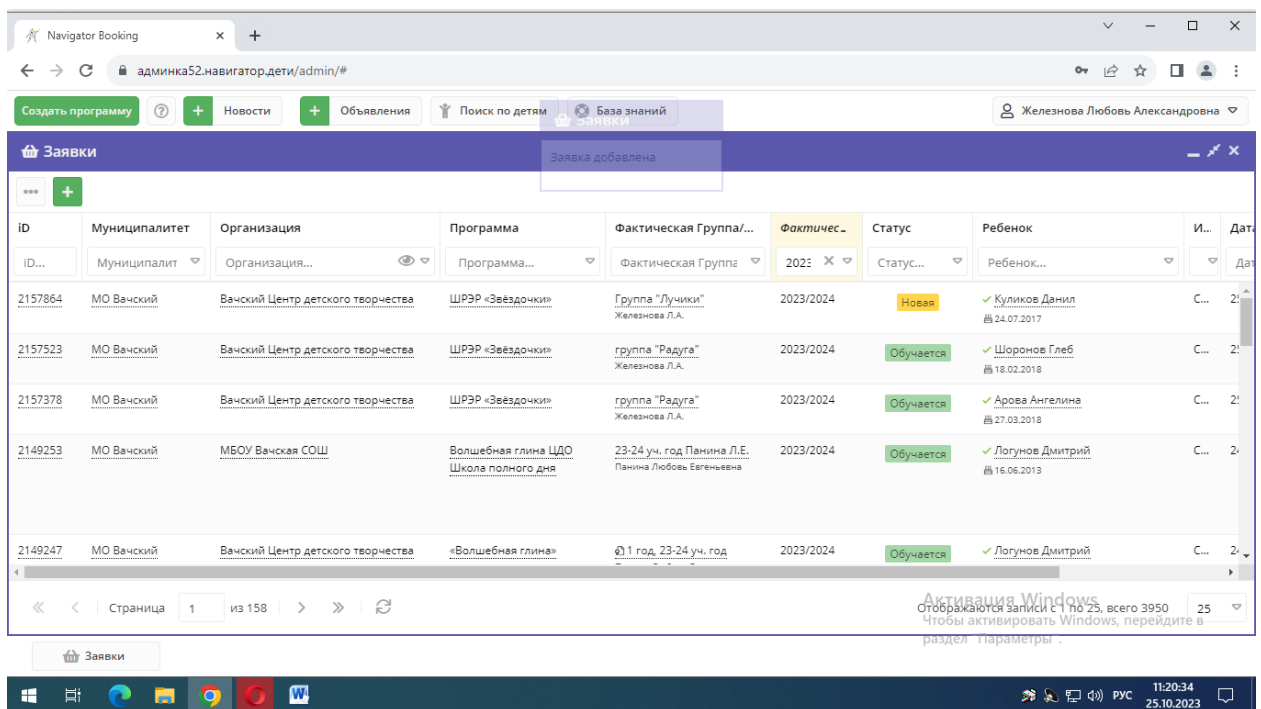


В левом верхнем углу нажимаем на +



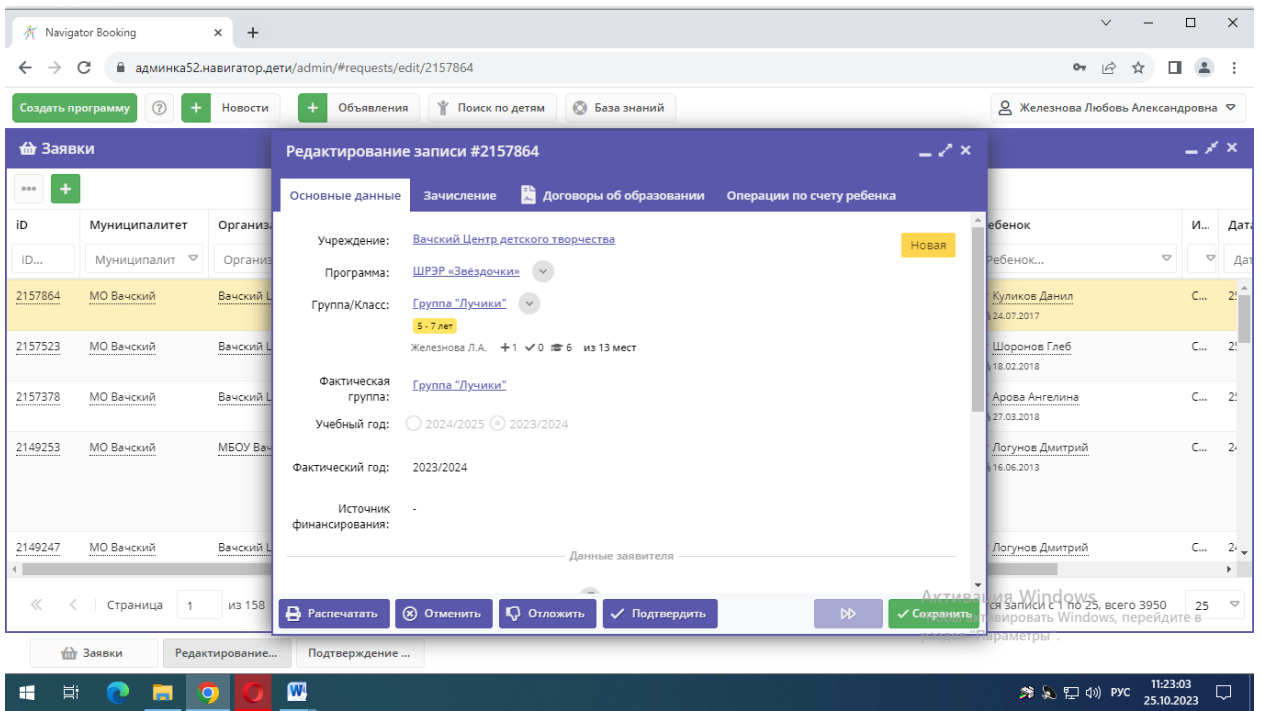


В всплывающем окне заполняем данные (выбираем программу, группу и ребенка). Нажимаем «Сохранить»

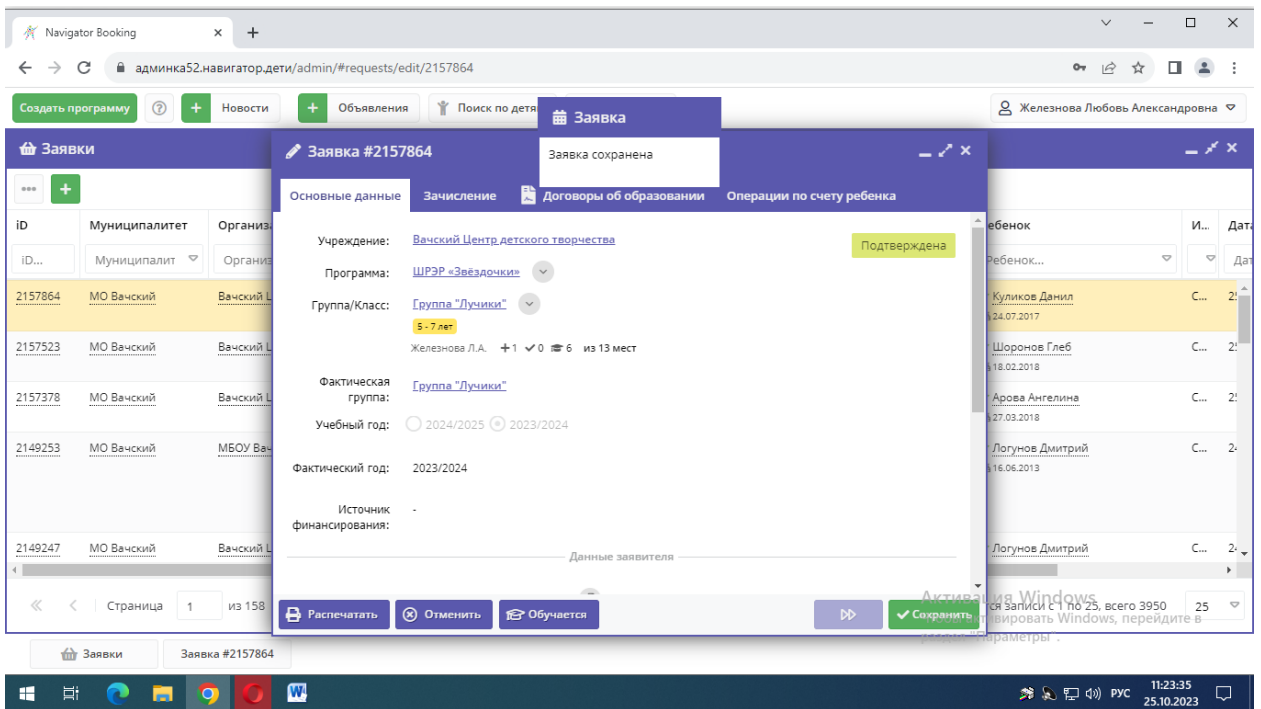


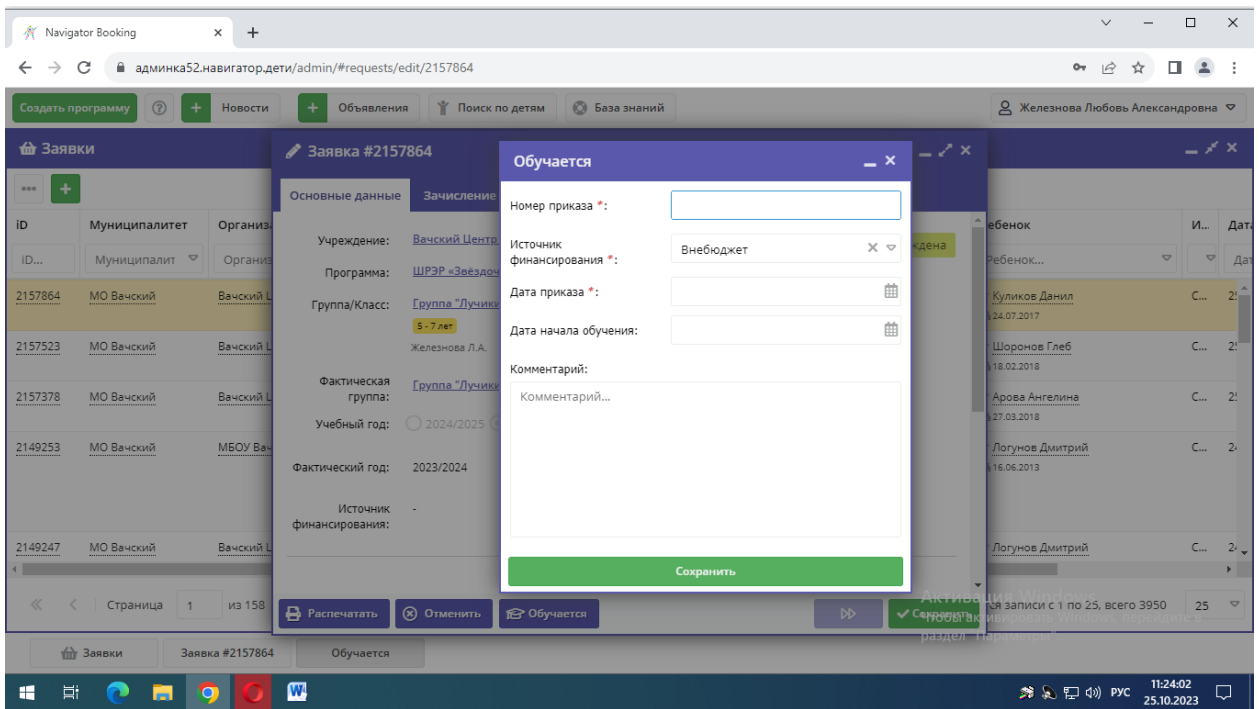
Появляется заявка со статусом «Новая»

Открываем заявку и нажимаем подтвердить.



Далее нажимаем «Обучается»





В всплывающем окне заполняем данные и нажимаем сохранить.

Статус заявки меняется на «Обучается»

