



Администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2023

№ 239

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2023 - 2025 годы

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Нижегородской области» администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2023 – 2025 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о рабочей группе муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных организаций в каникулярный период согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Положение о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Положение об уполномоченном органе местного самоуправления Вачского муниципального округа Нижегородской области, выдающим путевки согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации:

2.1. Обеспечить распределение финансовых средств, выделенных управлению образования на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Вачского муниципального округа Нижегородской области:

- на обеспечение двухразового (трёхразового) питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха;
- на возмещение части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря);
- на организацию и проведение профильных смен (лагерей).

2.2. Обеспечить сохранение и содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе трудовых бригад, прогулочных групп, работы с детьми по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

2.3. Содействовать комплектованию детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования.

2.4. Осуществлять подготовку кадров организаторов летнего отдыха детей по вопросам финансирования, организации питания детей, разработке воспитательных программ, формированию нормативной базы летнего отдыха и занятости детей.

2.5. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Обеспечить деятельность методической службы дополнительного образования в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в каникулярный период.

2.7. Обеспечить контроль за деятельностью оздоровительных организаций в каникулярный период.

2.8. Осуществлять своевременно с управлением финансов администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области надлежащий контроль за использованием бюджетных средств, выделенных образовательным организациям на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.9. Формировать ежегодно в срок до 1 февраля реестр образовательных организаций Вачского муниципального округа Нижегородской области, организующих отдых и оздоровление детей.

2.10. Ежегодно, в срок до 1 октября заключить договоры с предприятиями, организациями, учреждениями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, а также приём заявлений от частных лиц на оздоровление детей на следующий календарный год.

2.11. Организовывать приёмку организаций, организующих отдых, оздоровление и занятость детей межведомственной комиссией ежегодно до 25 мая.

2.12. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в министерство образования и науки Нижегородской области в соответствии с графиком, утверждённым министерством образования и науки Нижегородской области.

3. Ежегодно руководителям организаций, включенных в реестр организаций, организующих отдых и оздоровление детей:

3.1. Создавать безопасные условия пребывания в них детей, присмотра и ухода за ними, организации питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержание детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами.

3.2. Обеспечить оказание первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий.

3.3. Обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Обеспечить проведение противопожарных мероприятий в образовательных организациях, на базе которых организуется отдых и оздоровление детей.

3.5. Принять меры к обеспечению безопасности детей при перевозке автотранспортом, при проведении походов и экскурсий, спортивных мероприятий, при выполнении различных работ с целью исключения несчастных случаев с детьми.

3.6. Руководствоваться при организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.7. Осуществлять необходимые мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних, по организации оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учётах, в том числе оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.8. Принять меры по благоустройству детских и спортивных площадок, а также иных мест отдыха и досуга детей и молодёжи.

3.9. Оказать содействие учреждениям культуры в реализации работы с детьми и молодёжью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика» в период летней оздоровительной кампании.

3.10. В целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия в условиях сохранения рисков распространения covid-19 в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании необходимо использовать методические рекомендации 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.), Санитарные Правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарные Правила 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

4. Рекомендовать Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского района» (В.К. Митрофанов):

4.1. Организовывать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период на базе учреждений, входящих в состав ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Вачского района».

4.2. Принимать меры по обеспечению путёвками в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря), санатории и санаторно – оздоровительные центры детей, нуждающихся в особой защите государства, через адресность и дифференцированность социальной поддержки.

4.3. Осуществлять финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, за счёт средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов.

5. Рекомендовать Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вачская центральная районная больница» (А. А. Шмелев):

5.1. Принять меры по обеспечению путёвками в санатории и санаторно – оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области и Российской Федерации, детей, нуждающихся по медицинским показаниям в данном виде оздоровительных мероприятий.

5.2. Принять меры по комплектованию на договорной основе муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно – образовательный центр «Дружба» средним медицинским персоналом и врачами, по возможности педиатрами.

5.3. Обеспечить направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей к местам организованного отдыха как железнодорожным, так и автомобильным транспортом и обратно.

5.4. Оказать содействие в обеспечении организаций, организующих отдых детей, необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счёт средств организаций, организующих отдых и оздоровление детей.

5.5. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно – профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

6. Отделу культуры администрации (С.Н. Отекин):

6.1. Организовать на базе учреждений культуры Вачского муниципального округа Нижегородской области работу прогулочных групп в летний оздоровительный период.

6.2. Организовать работу с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

6.3. Осуществлять проведение массовых культурно – развлекательных и спортивных мероприятий с детьми и молодёжью в период каникул.

6.4. Содействовать созданию условий для развития детского и молодёжного спорта и туризма в период каникул.

6.5. Организовать досуговую работу с детьми и молодёжью через занятия в кружках, спортивных секциях и спортивно – массовых мероприятиях во время каникул.

6.6. Организовать обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей и молодёжи на базе учреждений культуры.

6.7. Организовать тематические библиотечные часы в лагерях всех типов.

6.8. Осуществлять контроль за деятельностью прогулочных групп, «Дворовых площадок», мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании.

7. Управлению финансов администрации (С.Ю. Шмелёва):

7.1. Ежегодно при формировании бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области предусматривать финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в объёме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

7.2. Обеспечить своевременное финансирование дорожной карты по организации летнего отдыха детей Вачского муниципального округа Нижегородской области согласно смете расходов, утверждённой управлением образования Вачского муниципального округа Нижегородской области.

8. Рекомендовать отделению полиции (дислокация р. п. Вача) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Навашинский» (А.А. Самохвалов):

8.1. Обеспечивать правопорядок в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей, и на прилегающих к ним территориях, в местах массового скопления детей и молодёжи, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений среди детей и молодёжи.

8.2. Обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодёжи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел.

8.3. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей ежегодно в срок до 25 мая.

8.4. Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области проведение межведомственной операции «Подросток».

9. Рекомендовать Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Вачскому району Нижегородской области (Р.Н. Коротков):

9.1. Провести надзорно – профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

9.2. Оказать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара.

9.3. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей ежегодно в срок до 25 мая.

9.4. Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав проведение межведомственной операции «Подросток».

10. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципальному отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации «Навашинский» (И.А. Пронин):

10.1. Принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.2. Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей автобусами к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая сопровождение колонны организованной перевозки группы детей автобусами.

11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области (Е.А. Каракин):

11.1. Осуществлять контроль и оказание помощи в реализации занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учётах.

11.2. Организовывать мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений среди детей и молодёжи Вачского муниципального округа Нижегородской области.

12. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вачская газета» (И.В. Кулагина) оказать содействие в освещении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального округа Нижегородской области.

13. Признать утратившими силу постановления администрации Вачского муниципального района Нижегородской области:

- от 23.03.2021 № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального района на 2021-2023 годы»;

- от 16.07.2021 № 593 «О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального района от 23.03.2021 г. № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального района на 2021-2023 годы»;

- от 23.03.2022 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального района от 23.03.2021 № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального района на 2021-2023 годы»;

- от 11.04.2022 № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального района от 23.03.2021 № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального района на 2021-2023 годы»;

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вачская газета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации <https://vacha-nnov.ru> и.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – «Вачская газета».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления финансов С.Ю. Шмелеву.

Глава местного самоуправления

Начальник отдела



С.В. Лисин.

Приложение 1
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от 07.05.2023 № 239

Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2025
годы

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального округа Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство органов местного самоуправления с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей;

предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах;

– совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

– обеспечить эффективную реализацию средств областного и местного бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

– обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского округа Нижегородской области на 2023-2025 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	Январь-декабрь	Управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Вачском округе Нижегородской области»	март	Координационный совет, управление образования, руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления, начальники лагерей с дневным пребыванием.
2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	Ежегодно Апрель-май	Рабочая группа муниципального координационного совета, руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления,

		начальники лагерей с дневным пребыванием
2.2.3. Организация и проведение проблемно - тематического семинара «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского округа Нижегородской области»	Март - апрель	Управление образования, муниципальное бюджетное учреждений дополнительного образования центр детского творчества, отдел культуры. Руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления, начальники лагерей с дневным пребыванием
2.2.4. Инструктивное совещание по вопросу занятости детей и молодежи Вачского округа. Руководители трудовых бригад, представители работодателей	Апрель-май	Управление образования, рабочая группа муниципального координационного совета, руководители трудовых бригад, представители работодателей
2.2.5. Совещание по итогам оздоровительной кампании	Ежегодно ноябрь	Муниципальный координационный совет, управление образования. Руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь – октябрь	Управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества,

		муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический образовательный центр, руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления.
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Март – август	Руководители учреждений отдыха детей и их оздоровления.
2.3.3. Организация методической службы для организаторов летнего отдыха	Январь – декабрь	Управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества, муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический образовательный центр, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая клубная система».
2.3.4. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Май – август	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.
2.3.5. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, организаций	Июнь – август	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.

дополнительного образования детей, учреждений спорта, учреждений социальной защиты населения, лагеря труда и отдыха		
2.3.6. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей)	Июнь – декабрь	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.
2.3.7. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей	Январь – февраль	Управление образования, учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.
2.3.8. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, экологических и других) в организациях отдыха детей и их оздоровления.	Июнь – август	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.
2.13.9. Организация страхования детей, направляемых в организации	Июнь - август перед началом смены	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь – февраль <i>декабрь</i>	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление, управление образования администрации Вачского муниципального округа

		Нижегородской области
2.4.2. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь – декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Члены рабочей группы муниципального координационного совета, учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.

д. 4.3. Работа органов власти января - май

Управление образования

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Представление в координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации	Январь – февраль	Члены рабочей группы муниципального координационного совета, учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.
2.5.2. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вацкого округа	Январь - декабрь	Управление образования администрации Вацкого муниципального округа Нижегородской области
2.5.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании	До 25 мая	Члены рабочей группы муниципального координационного совета.
2.5.4. Проведение	Апрель – май	Члены рабочей группы

мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха		муниципального координационного совета.
--	--	---

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи: - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с частными охранными предприятиями; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Постоянно в период проведения оздоровительной кампании	Учреждения, организующие отдых детей и их оздоровление.

- проведение мероприятий по антитеррористической безопасности
- выполнение обязательных требований по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2025 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Увеличить долю детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости.
7. Обеспечить безопасность детей при организации отдыха, оздоровления и занятости.
8. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

Приложение 2
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном координационном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным органом при администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей и молодежи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка», нормативно правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Вачского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи в каникулярное время, организует и подводит итоги конкурсов, итоговые материалы предоставляет в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области. В состав Совета и рабочей группы входят представители ведомств и служб, которые являются организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, председатель координационного совета, председатель районной организации профсоюзов работников системы образования Вачского муниципального округа Нижегородской области.

Совет возглавляет председатель.

5. Задачи Совета:

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального округа Нижегородской области, координация работы государственных, муниципальных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

анализ проведения оздоровительной кампании в Вацком муниципальном округе Нижегородской области;

разработка рекомендаций, направленных на развитие системы детского отдыха и занятости детей и молодежи;

рассмотрение предложений школьных координационных советов по организации отдыха и оздоровления детей, органов местного самоуправления, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

подведение итогов муниципального смотра-конкурса.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

запрашивать в установленном порядке у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач;

привлекать специалистов администрации Вацкого муниципального округа Нижегородской области для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в администрацию Вацкого муниципального округа Нижегородской области, общественные организации;

рекомендовать администрации Вацкого муниципального округа Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, который утверждается председателем координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Заседания Совета проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

9. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения принимаются большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

Приложение 3
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

СОСТАВ

**муниципального координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Шмелева С.Ю.	– заместитель главы администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, начальник управления финансов, председатель координационного совета;
Сачков С.Н.	– начальник управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя координационного совета;
Обыденнова Н. Н.	– инспектор II категории управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, секретарь координационного совета.
Члены совета:	
Лунина Р. Р.	– и. о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно – образовательный центр «Дружба»;
Сергеева О.И.	- главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области;
Отекин С.Н.	- начальник отдела культуры администрации Вачского муниципального района Нижегородской области;
Осипова Е. Л.	– председатель районной организации профсоюзов работников системы образования Вачского муниципального округа Нижегородской области;
Одинцова А. С.	- и. о. главного специалиста администрации Вачского муниципального округа, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Князев А.А.	- заместитель начальника отдела культуры администрации Вачского муниципального округа

Митрофанов В.К.

Нижегородской области;

– начальник государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского района» (по согласованию)

Коротков Р.Н.

– начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Вачскому округу Нижегородской области (по согласованию);

Шмелев А. А.

– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Вачская центральная районная больница» (по согласованию);

Самохвалов А.А.

– начальник отделения полиции (дислокация р.п. Вача) межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Навашинский» (по согласованию);

Денисова Н.П.

– обозреватель муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Вачская газета» (по согласованию).

Приложение 4
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

**Положение о рабочей группе координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Рабочая группа) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей территориальных органов исполнительной власти, администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Вачского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.2. Осуществление выездов в организации отдыха и оздоровления детей с целью приемки и изучения деятельности организаций отдыха и оздоровления детей. По результатам выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей рабочая группа представляет материалы в Совет.

3. Права рабочей группы

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.2. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Вачского муниципального округа.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу.

4.4. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов.

4.5. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

4.6. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения координационными советами администраций муниципальных образований Вачского муниципального округа Нижегородской области, организациями отдыха и оздоровления.

Приложение 5
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

СОСТАВ

**рабочей группы муниципального координационного совета по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное
время**

- Сачков С.Н. —начальник управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, руководитель рабочей группы;
- Боднар Е.А. —методист муниципального учреждения информационно — методического образовательного центра, ответственный секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Храмова Л. А. — заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества;
- Одинцова А. С. — и. о. главного специалиста администрации, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Тресков С. А. — и. о. директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая клубная система»;
- Ткачева Е.Ю. — директор муниципального казённого учреждения централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений. Вачского муниципального округа;
- Клюшина Е.В. — специалист 1 категории отдела предоставления социальных услуг государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского округа Нижегородской области» (по согласованию);
- Киселев А.А. — заместитель начальника отделения полиции (дислокация р.п. Вача) межмуниципальный отдел

Министерства внутренних дел «Навашинский» (по согласованию);

Кузнецова К.С.

— главный педиатр государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Вачская центральная района больница» (по согласованию);

Коротков Р.Н.

—начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Вачскому округу Нижегородской области (по согласованию).

Приложение 6
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе
образовательных организаций в каникулярный период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – Лагеря) в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей на базе образовательных организаций Вачского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Лагеря:

- не являются юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;
- являются структурными подразделениями образовательных организаций, созданных для обучающихся общеобразовательных организаций;
- создаются и функционируют в период школьных каникул;

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- приобретение обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области и управления образования, настоящим Положением, положениями о лагере образовательных

организаций, на базе которых они создаются.

1.5. В целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия в условиях сохранения рисков распространения covid-19 в период подготовки и проведения летней оздоровительной компании необходимо использовать методические рекомендации 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения covid-19 в 2021 году», Санитарные Правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарные Правила 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании приказов управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов руководителей образовательных организаций после приема лагерей межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители управления образования администрации Вачского муниципального округа, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности. По результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в Лагерь и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются управлением образования администрации Вачского муниципального округа, исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены Лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и

подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет не более 30 человек.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерей и штаты.

3.2. В целях обеспечения

3.3. Подбор кадров осуществляются начальниками Лагерей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.4. Административный и педагогические составы Лагерей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности

работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

4. Ответственность за лагерь

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагерей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее десяти дней по окончании работы Лагерей представляют отчеты в управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.

Приложение 7
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.2. Право на получение путевок, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно) (далее – получатели).

1.3. Действие настоящего положения распространяется только на те случаи, когда организации (граждане) примут решение об обращении в уполномоченный орган местного самоуправления о возмещении части расходов на приобретении путевок.

1.4. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению путевок, возмещения части стоимости путевок является управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. В целях организации предоставления путевок и распределения возмещения части расходов по приобретению путевок создается комиссия по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет размещение заказа на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных организаций, граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иных получателей), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключает муниципальные контракты с загородными детскими

оздоровительно-образовательными центрами (лагерями) или с предприятиями балансодержателями загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), получившими заказ.

1.7. Распределение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между работниками бюджетных организаций и иными получателями и распределение возмещения части расходов по приобретению путевок осуществляется в зависимости от количества выделенных бюджетных средств – субсидии на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и количества детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно) в каждой категории получателей и на основании решения комиссии по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок, которое оформляется протоколом.

1.8. Уполномоченный орган приказом назначает ответственное лицо для работы с путевками.

1.9. Уполномоченный орган осуществляет выдачу путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных организаций и иных получателей за 10 дней до заезда в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря). В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь).

1.10. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.10.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.10.2. Комиссии организаций в срок с 1 сентября до 1 октября текущего года подают заявки на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению). Срок подачи заявок может быть продлен решением комиссии по предоставлению путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок.

1.10.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 5 к настоящему Положению), ведет учет поданных заявлений и выдает расписку-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями организации в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- предоставление в уполномоченный орган документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

1.11. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 октября текущего года формирует сводную заявку на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (иные получатели), поданных в уполномоченный орган.

1.12. Уполномоченный орган на основании решения комиссии по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок предоставляет возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки, или об отказе с обоснованием отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

1.13. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

1.14. Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевок или возмещения комиссиям организаций части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) может быть обжаловано в судебном порядке.

1.15. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

1.16. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

1.17. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 дней до заезда либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 5 дней до срока заезда в оздоровительный центр (лагерь).

1.18. В целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия в условиях сохранения рисков распространения covid-19 в период подготовки и проведения летней оздоровительной компании необходимо использовать методические рекомендации 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения covid-19 в 2021 году», Санитарные Правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарные Правила 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Порядок предоставления путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

2.1. Путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) организации приобретают самостоятельно.

2.2. В целях получения путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в срок до 01 октября текущего года:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1) к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка.

- иные получатели - в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7) копию постановления администрации Вахского муниципального округа Нижегородской области об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

2.3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.4. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

2.5. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

3. Порядок возмещения расходов по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется организации и иным получателям.

3.2. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевок за счет средств бюджета Вачского муниципального округа между организациями и получателями осуществляется комиссией по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок в зависимости от:

- коэффициента, определяющего долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

- 0,9 – для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 0,7 – для работников организаций – балансодержателей лагерей;

- 0,9 – для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

- 0,5 – для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей

- стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), устанавливаемой распоряжением администрации Вачского муниципального округа, на количество дней пребывания.

3.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской платы, оставшийся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать 10% от общей стоимости путевки.

3.4. Возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, выше указанных, но не более реальной стоимости путевки в загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

3.5. Возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (для работников организаций).

3.6. После получения уведомления (приложение 2) к настоящему Положению) получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией – в кассу организации, в случае приобретения путевки уполномоченным органом – в уполномоченный орган.

3.7. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссии по организации отдыха и оздоровления детей либо в уполномоченный орган местного самоуправления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) – в уполномоченный орган следующие документы:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты

- иные получатели – в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) справку с места работы или свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7) копию постановления администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

9) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты.

3.8. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, приобретают путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Заявка
на необходимое количество путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Организация _____

Общее количество детей сотрудников в организации, в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно _____

Необходимое количество путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

N п/п	Месяц	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Июнь		
2	Июль		
3	Август		
+	+		
	Всего		

Руководитель организации _____ /ФИО/
М.П. _____

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление о предоставлении путевки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению путевок и
распределению возмещения части расходов по приобретению путевок
от _____ № _____

_____,
(получатель)

адрес _____,

предоставлена _____ (_____) путевок

в _____
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного
центра (лагеря))

с _____ по _____ 202 _____ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

Оплату путевки произвести в муниципальное казенное учреждение
«Центральная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений».

_____, (должность, Ф. И. О.)

подпись
уполномоченного лица

_____ 202 _____ г.

Дата

Приложение 3
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление об отказе

В соответствии с решением комиссии по предоставлению путевок и
распределению возмещения части расходов по приобретению путевок
от _____ № _____

_____,
(получатель)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде
предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в

(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного
центра (лагеря))
в 202__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является

(указываются причины отказа)

(должность, Ф. И. О.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 4
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

В комиссию организации или в
уполномоченный орган

г. _____

Ф.И.О. _____

паспорт _____ № _____

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь) _____ в период с
_____ по _____ 20__ года моему
ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (заполненных страниц)
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Справка с места учебы ребенка
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято «__» _____ 202__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф. И. О.)
подпись лица, принявшего заявление

Приложение 5
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Журнал
регистрации заявлений на предоставлении путевки/ возмещение
расходов по приобретению путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

[illegible]

Приложение 6
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Комиссия по предоставлению путевок
и распределению возмещения части
расходов по приобретению путевок
администрации Вахского
муниципального округа
Нижегородской области

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления
путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в загородный
детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)
круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы ребенка
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/возмещения расходов по приобретению путевки за
№ _____ от _____ 202__ г.

Документы приняты «__» _____ 202__ г. в _____ час.

(должность, Ф. И. О.)

подпись лица, принявшего документы

Приложение 8
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде приобретения путёвок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет реализацию полномочий по наделению органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан (Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 121 –З).

1.2. Право на меры социальной поддержки в виде предоставления путёвки бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путёвки осуществляется не более 1 раза в календарном году при продолжительности пребывания в организациях, осуществляющих санаторно – курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организациях, осуществляющих санаторно – курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области утверждается комиссия по предоставлению путевок и предоставления частичной оплаты в организации отдыха и компенсации части расходов гражданам и организациям расходов по приобретению путевок.

1.4. Уполномоченным органом для работы с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества.

1.5. В Уполномоченном органе приказом назначается лицо для работы с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры

(лагеря) круглогодичного действия.

1.6. Уполномоченным органом осуществляется выдача путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

1.7. Уполномоченный орган заключают с предприятиями, организациями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.7.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7.2. Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.7.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.8. Уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования и науки Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению).

1.9. Функцией комиссии является предоставление путевок и осуществление расчетов с гражданами и организациями при компенсации

части расходов по приобретению путёвки и предоставления путёвки с частичной оплатой в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.10. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

2. Предоставление путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области бесплатно

2.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются бесплатно гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки на основании Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путёвок бесплатно, предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», согласно приложения 6 Постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 16.07.2020 № 596, от 22.01.2021 № 58, от 25.08.2021 № 749).

2.2. В целях предоставления путевки бесплатно граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляют в срок до 1 сентября заявление (приложение 3 к настоящему Положению) на предоставление путевки бесплатно на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия в уполномоченный орган местного самоуправления включая также получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями. Затем выдается расписка – уведомление о приеме документов (приложение 2 к настоящему Положению).

Заявление регистрируется в журнале учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5 к настоящему Положению).

2.2. Закупка путевок в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется органами исполнительной власти Нижегородской области.

2.3. Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей между муниципальными районами и городскими округами осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия,

расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путёвки в организации осуществляющие санаторно – курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно – курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, за исключением граждан, получивших меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.2. Данная мера социальной поддержки предоставляется в случае самостоятельного приобретения путёвки гражданами или организациями.

3.3. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категории граждан, указанным в пункте 2.6. положения, утверждённого постановлением Правительства Нижегородской от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области (в редакции постановлений Правительства Нижегородской области от 16.07.202 № 2020 № 596 от 22.01.2021 № 2021 № 58, от 25.08.2021 № 749).

3.4. Предоставление путёвки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категории граждан, указанным в пункте 2.3. положения, утверждённого постановлением Правительства Нижегородской от 25.03.2009 № 149 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2016 № 935).

3.5. В целях предоставления путёвки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки граждане, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путёвки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путёвки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае её отсутствия в уполномоченный орган местного самоуправления включая также получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.6. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки за счёт средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчёта оплаты 60% стоимости путёвки, определяемой путём умножения стоимости одного дня пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания в оздоровительной организации.

3.7. Оставшаяся часть стоимости путёвки оплачивается получателем за счёт собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.8. Предоставление путёвки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путёвки гражданам осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт организаций (в случае приобретения путёвки для работников организаций) или лицевой счёт иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.9. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 8 к настоящему Положению);

- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно – курортное лечение», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 15.12.2014 № 834н;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

- справку с места учебы ребенка.

3.10. Путёвка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретаются организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчётность

4.1. По прибытии ребёнка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребёнка в организации (квитанция об оплате путёвки, обратный (отрывной) талон к путёвке).

4.2. Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании

образовательных услуг;

4.3. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение за приобретение путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки.

4.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24.11.2004
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

**Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления
путёвок бесплатно, предоставления путёвок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путёвки
Васяцкого муниципального округа Нижегородской области**

Предоставление путевок бесплатно:

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно - оздоровительные центры (лагеря)				
1	Январь			
2	Февраль			
	+			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	Январь			
	+			
	Всего			

Предоставление путёвок с частичной оплатой и компенсации части
стоимости путёвки:

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1. Санаторно – оздоровительные центры (лагеря)				
1	Январь			
2	Февраль			
3.	+			
12	Декабрь			
	Всего			
2. Детские санатории				
1.	Январь			
	+			
12	Дкабрь			
	Всего			

Глава местного самоуправления _____

М.П. _____

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____
гр. _____

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/ предоставления путёвки с частичной
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путёвки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно – курортную
помощь и/ или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с
имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное
подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путёвки с частичной
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путёвки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно – курортную
помощь и/ или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с
имеющейся лицензией)

в 202__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является

(указываются причины отказа)

(должность, Ф. И. О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

От _____
ф.и.о. полностью
паспорт _____ № _____ выдан

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и /или санаторно - курортное лечение детей в соответствии с лицензией)
в период с _____ по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копии заполненных страниц паспорта;
2. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
3. справка (по форме 070/у-04);
4. документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято «__» _____ 202__ г. в _____ час.

(должность, Ф. И. О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

[illegible][illegible]

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путёвки с
частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путёвки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/возмещения расходов по приобретению путевки/предоставления
путёвки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению
путёвки за № _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " ____ " _____ 202__ г. в _____ час.

(должность, Ф. И. О.)
подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления
путёвок бесплатно,
предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению
путёвки в соответствии с Законом
Нижегородской области от 24
ноября 2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих
детей»

Журнал
регистрация заявлений на приобретение путёвок с частичной оплатой и
компенсацию части расходов по приобретению

[illegible]

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

гр. _____
ф.и.о. полностью _____
паспорт _____ № _____ выдан _____
проживающего(ей) по адресу _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку с частичной оплатой / компенсировать
расходы по приобретению путёвки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно - курортное лечение детей в соответствии с
лицензией) _____ на _____ год
моему ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся

в

_____ (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято " _____ " _____ 202 _____ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф. И. О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путёвок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путёвки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года
№ 130 – 3 «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»

Отчет
об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета
по состоянию на 1 _____ 20__ года

Распорядитель - министерство образования Нижегородской области
Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____
Периодичность: месячная

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Ос татки субвенции на 01 _____ года - конец отчетного периода
	на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года	нараста ющим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	нараста ющим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Финансовый орган муниципального района, муниципального округа и городского округа

Приложение 9
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области «Об
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вачского
муниципального округа на 2023-2025
годы»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном органе местного самоуправления Вачского
муниципального округа Нижегородской области, выдающим путевки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 16.07.2020 № 596, от 22.01.2021 № 58, от 25.08.2021 № 749) и определяет порядок исполнения уполномоченным органом местного самоуправления Вачского муниципального округа Нижегородской области полномочий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде приобретения частичной оплаты и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставления путёвок в загородный оздоровительный центр, оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления Вачского муниципального округа Нижегородской области выдающим путевки является управление образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных оздоровительных центрах, лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха детей, посещающих образовательные организации Вачского муниципального округа. Отдых и оздоровление детей финансируется за счет средств бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области, предоставляемых на:

- оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдых;

- возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (при продолжительности пребывания ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в осенние, зимние, весенние каникулы).

3. Функции уполномоченного органа

3.1. Основными функциями Уполномоченного органа являются:

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (в срок до 1 октября ежегодно);
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;
- принятие решения о возмещении расходов по приобретению путевок в соответствии с очередностью;
- представление документов для принятия решения в комиссию по предоставлению путевок и распределению частичной оплаты и компенсации части расходов по приобретению путёвок;
- выдача уведомлений в комиссию организации, либо непосредственно получателя о сумме частичной оплаты и компенсации части расходов по приобретению путёвок;
- перечисление средств на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов за приобретение путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- выдача путевок получателям;
- выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, иным получателям;
- формирование отчетности об использовании средств муниципального бюджета Вачского округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

4. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области осуществляется управлением финансов администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за целевое использование средств.

4.3. Уполномоченный орган формирует отчетность об использовании средств муниципального бюджета и предоставляет в администрацию Вачского муниципального округа Нижегородской области.